

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قانون اداره تصفيه امور
ورشكستگى مصوب ۱۳۱۸
نمودارى

تدوين:

گروه علمى موسسه آموزش عالی آزاد چتر دانش

انتشارات چتر دانش

۱۳۹۴

عنوان و نام پدیدآور : قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی

مصوب ۱۳۱۸ نموداری

مشخصات نشر : تهران:چتر دانش، ۱۳۹۳.

مشخصات ظاهری : ۳۲ص:۱۱×۱۷س.م.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۳۱۶-۷۲-۶

وضعیت فهرست‌نویسی : فیپای مختصر

یادداشت : فهرستنویسی کامل این اثر در نشانی:

<http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است

یادداشت : کتابنامه.

شناسه افزوده : موسسه آموزش عالی آزاد چتر دانش

شماره کتابشناسی ملی : ۳۷۸۱۹۰۴

نام کتاب : قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی

مصوب ۱۳۱۸ نموداری

ناشر : چتر دانش

تدوین : گروه علمی موسسه آموزش عالی آزاد چتر دانش

نوبت و سال چاپ : اول - ۱۳۹۴

لیتوگرافی : سازمان چاپ گل آذین

چاپ و صحافی : سازمان چاپ گل آذین

شمارگان : ۱۰۰۰

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۷۳۱۶-۷۲-۶

قیمت : ۲۵۰۰ تومان

مرکز پخش: تهران- خیابان انقلاب- خیابان ۱۲ فروردین- کوچه نوروز- پلاک ۱۳

تلفن مرکز پخش: ۶۶۴۷۸۹۱۵ - تلفن فروشگاه کتاب: ۶۶۴۸۹۰۵۹

پست الکترونیک: nashr.chatr@gmail.com

کلیه حقوق برای مؤلف و ناشر محفوظ است.

فهرست

قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی مصوب ۱۳۱۸..... ۶

- ۶..... مبحث اول: سازمان اداره تصفیه
- ۹..... مبحث دوم: اقدامات تامینی اداره تصفیه
- ۱۳..... مبحث سوم: دعوت بستانکاران
- ۱۵..... مبحث چهارم: اداره اموال
- ۱۷..... مبحث پنجم: رسیدگی به مطالبات
- ۱۹..... مبحث ششم: تصفیه
- ۲۴..... مبحث هفتم: تقسیم وجوه حاصله از فروش
- ۲۶..... مبحث هشتم: خاتمه ورشکستگی
- ۲۶..... مبحث نهم: مقررات مالی
- ۲۸..... مبحث دهم: مقررات مخصوص

راه‌نما

خوانندگان گرامی! لازم به یادآوری است که نشانه‌های درج شده در ابتدای هر ماده قانونی نشانگر درجه اهمیت ماده‌های ذکر شده می‌باشد. به طوری که مواد قانونی که دارای علامت **III** می‌باشند از بیشترین درجه اهمیت نسبت به سایر مواد قانونی برخوردار هستند. که این مواد را ممتاز می‌نامیم و بدیهی است سایر مواد از لحاظ اهمیت آزمونی و کاربردی از اهمیت کمتری برخوردارند. به طوری که علامت‌های **II** و **I** در ابتدای سایر مواد قانونی به تدریج نشانگر درجه اهمیت خیلی مهم و مهم می‌باشند.

لازم به ذکر است آن دسته از مواد قانونی که در ابتدای آنها هیچ نشانه‌ای وجود ندارد از درجه اهمیت آزمونی و کاربردی پایین تری نسبت به سایر مواد قرار دارند.

سخن ناشر

رشته حقوق با تمام شاخه‌ها و گرایش‌هایش به عنوان یکی از پرطرفدارترین رشته‌های دانشگاهی کشور، گروه زیادی از دانشجویان علوم انسانی را به خود جلب نموده است. دانشجویانی که پس از تحصیل، وارد عرصه خدمت شده و در مناصب و جایگاه‌های گوناگون به ایفای وظیفه مشغول می‌شوند. منابعی که در دانشکده‌های حقوق، مبنای کار قرار گرفته و تحصیل دانشجویان بر مدار آن‌ها قرار دارد، در واقع مجموعه کتاب‌ها و جزوه‌هایی هستند که طی سالیان متمادی کمتر تغییر یافته و از صورتی به صورت دیگر تبدیل پیدا کرده‌اند. این در حالی است که نیاز مبرم دانش پژوهان به مجموعه‌های پربار و سودمند، امری غیر قابل انکار است. به این ترتیب ضرورت تدوین کتب غنی و ارزشمند برای رفع نیازهای علمی دانشجویان این رشته و نیز رشته‌های قریب به حقوق، باید بیش از گذشته مورد توجه قرار گیرد. کتاب‌هایی که از یک سو، روزآمدی و از سوی دیگر، تناسب با نیاز دانش‌پژوهان در آن‌ها، مورد توجه و لحاظ ناشر و نویسنده، قرار گرفته باشد. مؤسسه آموزش عالی آزاد چتردانش به عنوان مجموعه‌ای پیشگام در امر نشر کتب آموزشی روزآمد و غنی، توانسته است گام‌های موثری در همراهی با دانشجویان رشته حقوق بردارد. این مؤسسه افتخار دارد که با بهره‌مندی از تجربیات فراوان خود و با رصد دقیق نیازهای علمی دانشجویان، اقدام به تولید آثاری نماید که مهم‌ترین دستاورد آن‌ها، تسهیل آموزش و تسریع یادگیری باشد. انتشارات چتر دانش امیدوار است که در این مسیر بتواند با ارائه خدمات درخشان، شایستگی‌های خود را به اثبات رساند.

فرزاد دانشور

مدیر مسئول انتشارات چتر دانش

قانون اداره تصفیه امور ورشکستگی مصوب ۱۳۱۸

مبحث اول: سازمان اداره تصفیه

▣ ماده ۱- در هر حوزه دادگاه شهرستان که وزارت دادگستری مقتضی بداند اداره تصفیه برای رسیدگی به امور ورشکستگی تاسیس می‌نماید و در این موارد عضو ناظر تعیین نخواهد شد.

▣ ماده ۲- رییس و کارمندان اداره تصفیه ممکن است از بین

(- خدمتگزاران قضایی یا
 - اداری یا
 - از غیر خدمتگزاران دولت)

کارمند خواهد داشت.

▣ ماده ۳- موارد رد (- رییس و
 - قائم مقام او و
 - محاسبین) اداره تصفیه همان است که در

رد دادرس در اصول محاکمات حقوقی ذکر شده است و در صورتی که کارمندی این ایراد را موجه بداند رییس، کارمند دیگری را برای

این کار ماموریت می‌دهد و چنانچه کارمند ایراد را رد کند (- قبول یا
 - رد)

ایراد به نظر رییس است.

در مواردی که کارمند خود را مردود می‌داند

(- از هر گونه اقدامی خودداری کرده و
- مراتب را به رییس اطلاع داده
امر او را به موقع اجرا می‌گذارد.)

در صورتی که رییس مردود شود کارمند مقدم اداره وظایف او را انجام خواهد داد و چنانچه رییس ایراد رد را نسبت به خود قبول ننماید تعیین تکلیف با دادگاه است.

۳۳ ماده ۴- هرگاه کارکنان (- اداره تصفیه یا
- کسانشان) تا درجه دوم از طبقه

دوم نسبت به دارایی ورشکسته به نفع خود طرف معامله واقع شوند آن

معامله (- باطل است و
- متخلف تعقیب انتظامی) خواهد شد.

۳۳ ماده ۵- مرجع شکایت از اقدامات اداره تصفیه دادگاهی است که

حکم توقف را صادر کرده است شکایت به هیچ وجه جریان کار را توقیف نمی‌کند مگر در موارد مهم که عمل مورد شکایت

(- جبران ناپذیر و
- ادله شاکی قوی باشد) دادگاه می‌تواند دستور جلوگیری بدهد

در این صورت دادگاه مکلف است (- معجلا و
- خارج از نوبت و
- در جلسه اداری) به شکایت

رسیدگی کرده تصمیم خود را اعلام دارد و در سایر موارد دادگاه در صورت موجه تشخیص دادن شکایت دستور لازم به اداره تصفیه می‌دهد و به اقتضای مورد ممکن است عمل اداره تصفیه را باطل نماید.

▣ ماده ۶- استرداد وجوهی که توسط اداره تصفیه به

(- صندوق دادگستری محل یا)
تسلیم می‌شود به حواله دو نفر از
(- صندوق اداره تصفیه)

کارکنان اداره تصفیه که مجاز از طرف وزارت دادگستری باشند خواهد بود.

▣ ماده ۷- کلیه (- عملیات اداره تصفیه و)
باید در صورت (- تقاضاها و)
(- اعلاماتی که به آن اداره می‌شود)

مجلس نوشته شود.

▣ ماده ۸- همین که حکم ورشکستگی قابل اجرا شد رونوشت حکم

به (- اداره تصفیه و)
(- اداره ثبت محل) فرستاده می‌شود.

▣ ماده ۹- در صورتی که اموال تاجر ورشکسته واقع در حوزه دادگاه

دیگری باشد اداره می‌تواند اقداماتی را که لازم است از اداره تصفیه محل چنانچه در محل موجود باشد وگرنه از

(- دادگاه آن محل یا)
(- مامور دیگری که تعیین می‌کند) بخواهد.

□ ماده ۱۰- اداره تصفیه می‌تواند از اداره $\left(\begin{array}{l} - \text{پست و} \\ - \text{تلگراف و} \\ - \text{گمرک} \end{array} \right)$ بخواهد که در

مدت تصفیه کلیه برگ‌ها و بسته‌هایی که

$\left(\begin{array}{l} - \text{به عنوان متوقف فرستاده می‌شود یا} \\ - \text{از طرف متوقف ارسال گردیده} \end{array} \right)$ برای آن اداره بفرستد.

متوقف می‌تواند در موقع باز کردن $\left(\begin{array}{l} - \text{برگ‌ها و} \\ - \text{پاکت‌ها و} \\ - \text{بسته‌ها} \end{array} \right)$ حضور داشته باشد.

□□ ماده ۱۱- اداره تصفیه در صورت لزوم می‌تواند برای اقدامات تامینیه بدوی به اعتبار دارایی موجود ورشکسته استقراض نماید.

□□ ماده ۱۲- وظایف اداره تصفیه $\left(\begin{array}{l} - \text{در این قانون و} \\ - \text{آیین نامه‌های مربوطه به آن} \end{array} \right)$

که وزارت دادگستری تهیه می‌کند تعیین می‌شود و در موارد سکوت بر طبق قانون تجارت اقدام خواهد شد.

مبحث دوم: اقدامات تامینیه اداره تصفیه

□□□ ماده ۱۳- همین که حکم ورشکستگی قابل

$\left(\begin{array}{l} - \text{اجراء شد و} \\ - \text{رونوشت آن به اداره تصفیه رسید} \end{array} \right)$ اداره صورتی از اموال ورشکسته

برداشته اقدامات لازمه را از قبیل مهر و موم برای حفظ آنها به عمل می‌آورد.

▣ ماده ۱۴- ورشکسته مکلف است $\left(\begin{array}{l} - \text{اموال و} \\ - \text{دفاتر} \end{array} \right)$ خود را به اداره تصفیه

معرفی نموده و در تحت اختیار آن بگذارد و گرنه به مجازات از سه ماه تا شش ماه زندان تادیبی محکوم خواهد شد.

اگر ورشکسته $\left(\begin{array}{l} - \text{فوت نموده یا} \\ - \text{فراری} \end{array} \right)$ باشد $\left(\begin{array}{l} - \text{ورثه و} \\ - \text{شرکا و} \\ - \text{خدمه و} \\ - \text{متصدیان امور و} \\ - \text{کلیه اشخاصی که به نحوی} \\ \text{از انحا در اموال ورشکسته} \\ \text{تصرف و دخالت دارند} \end{array} \right)$

این تکلیف را خواهند داشت و گرنه به همین مجازات خواهند رسید. اداره اشخاص نامبرده را از این تکلیف آگاه کرده و مجازاتی که برای خودداری آنها معین شده تذکر می‌دهد.

▣ ماده ۱۵- اداره تصفیه اقدام به $\left(\begin{array}{l} - \text{بستن و} \\ - \text{مهر و موم نمودن} \end{array} \right)$ انبارها،

مغازه‌ها، کالا و کارخانجات می‌نماید مگر اینکه بتواند تحت نظارت خود